Centre de Formation

Risques Professionnels - Management – Vente

Marketing Digital - Bureautique

MANC	Manager ses anciens collègues

Objectifs

Après avoir identifié votre style de management pour mieux l'adapter aux situations, vous apprendrez à utiliser les fondamentaux du management pour réussir votre insertion dans l'équipe et être reconnu comme manager de cette équipe.

Moyens & Méthodes

• Supports audiovisuels adaptés (vidéo projecteur).
• Alternance entre théorie et exercices pratiques
• Mises en situations

Pré-requis

Aucun

Public

Managers débutants / chefs d'équipe

Durée

2 jours (14 heures)

Lieu

En entreprise, collectivité ou en centre.

V102023

Introduction

Les Styles de management et le leadership
- Les différents styles – les limites de la distinction
- Quel est votre style de management et votre leadership ?
- Comment favoriser les autres styles de management

1. Gestion de l'équipe
   - Qu'est-ce qu'une équipe ?
   - Les besoins des collaborateurs
   - Le management situationnel
   - La définition d'objectifs et le plan d'action
   - La délégation
   - La communication et ses différents moyens
   - L'étude des attitudes
   - Les phrases à éviter
   - Les métaphores utiles
2. Améliorer ses relations interpersonnelles
   - Pratiquer l'écoute active
   - Sortir des jeux psychologiques
   - Gérer les conflits avec la communication non violente
3. Manager ses anciens collègues
   - Les règles à suivre
   - Les écueils à éviter
4. Reprendre et/ou gérer une équipe passive
5. Reprendre et/ou gérer une équipe hostile
6. Recadrer un collaborateur
7. Résumé et exercice de clôture

Les différents chapitres sont ponctués d'exercices pratiques