

## EXCEL AVANCE

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUE/ORGANISATION ET  
ANALYSE DES DONNES**Objectifs**

- Gérer les tableaux
- Créer des tableaux croisés dynamiques

**Moyens & Méthodes**

- Supports audiovisuels et matériels techniques adaptés.
- Alternance entre théorie et pratique
- Mises en situations réelles

**Pré-requis**

Avoir suivi un module de formation Excel intermédiaire ou obtenir un score supérieur à 550 points au test de positionnement TOSA.

**Public**

Tous les utilisateurs de la suite office de Microsoft

**Durée**

1 journée – 7 heures

**Lieu**

Au sein de l'entreprise, de la collectivité ou en centre.

**Validation :**

Attestation de formation remise à chaque participant

Certification TOSA possible en option



V102023

**Programme****I. Gérer des tableaux**

- Savoir se déplacer et sélectionner rapidement dans un grand tableau à l'aide des raccourcis clavier
- Créer un plan par Grouper/Dissocier
- Bloquer l'affichage des premières lignes et colonnes d'un tableau
- Gérer l'impression des grands tableaux
- Filtrer un tableau sur différents types de valeurs (textuelles, numériques ou chronologiques)
- Utiliser des mises en forme conditionnelles et filtrer ou trier sur les formats ou symboles
- Mettre en place des sous-totaux

**II. Créer des tableaux et des graphiques croisés dynamiques**

- Choisir les champs à placer dans les 4 parties du tableau croisé dynamique
- Changer le calcul de synthèse et modifier les options de calculs
- Grouper par dates, intervalles de valeurs ou manuellement les lignes et les colonnes
- Modifier le style de tableau et les paramètres d'affichage
- Créer des champs calculés
- Actualiser le contenu des tableaux
- Changer la source de données
- Utiliser les segments et les barres chronologiques
- Transformer un tableau en graphique croisé dynamique