

EXCEL INT

EXCEL INTERMEDIAIRE

Objectifs

Rappeler les fonctions de base. Créer des tableaux complexes. Gérer les listes de données et en extraire des statistiques. Créer des graphiques appropriés à vos données.

Moyens & Méthodes

- Supports audiovisuels et matériel technique adaptés.
- Alternance entre théorie et pratique
- Mises en situations réelles

Pré-requis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

Public

Tous les utilisateurs d'Excel.

Durée

2 jours

Lieu

Au sein de l'entreprise, de la collectivité ou en centre.

Validation :

Passage du test TOSA possible en potion



1. Adapter Excel à son utilisation

Paramétrer les options d'Excel
Personnaliser l'interface
Mettre en place des modèles

2. Gagner du temps pour présenter ses tableaux

Exploiter les thèmes et les styles Créer des formats personnalisés
Définir des règles de mise en forme conditionnelle
Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

3. Construire des formules de calcul simples et élaborées

Maîtriser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1) Nommer des cellules ou des plages de cellules
Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE...
Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE...
Utiliser les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS ...
Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
Calculer des dates, des heures : DATE, JOUR, MOIS ...
Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR ...
Protéger la feuille ou le classeur

4. Lier et consolider des données

Lier des cellules dans un classeur
Gérer des connexions entre classeurs
Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs

5. Exploiter une liste de données

Mettre les données sous forme de liste
Appliquer des tris multicritères et personnalisés
Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
Supprimer des doublons

6. Mettre en place des tableaux croisés Dynamiques

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques simples
Regrouper les informations par période, par tranche Filtrer, trier, masquer des données
Ajouter des ratios, des pourcentages Insérer un graphique croisé

V062024