

MANE

Réussir son poste de chef d'équipe

Objectifs

Après avoir identifié votre style de management pour mieux l'adapter aux situations, vous apprendrez à utiliser les fondamentaux du management pour créer une culture d'entreprise positive, identifier les leviers permettant de favoriser l'engagement et l'épanouissement des collaborateurs, générer une dynamique positive et collaborative à tous les niveaux, gérer, manager la motivation de ses équipes au quotidien.

Moyens & Méthodes

- Supports audiovisuels adaptés (vidéo projecteur).
- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Mises en situations

Pré-requis

Aucun

Public

Managers chefs d'équipes

Durée

2 jours (14 heures)

Lieu

En entreprise, collectivité ou en centre.

Introduction

1. Les Styles de management et le leadership
 - Les différents styles
 - Quel est votre style de management et votre leadership ?
 - Comment favoriser les autres styles de management ?
2. Gestion de l'équipe
 - Qu'est-ce qu'une équipe ?
 - Les besoins des collaborateurs
 - Le management situationnel
 - La définition d'objectifs
 - La délégation
 - La communication et ses différents moyens
 - L'étude des attitudes
 - Les phrases à éviter
 - L'organisation (1/4 heure sécurité/RH.....)
3. Améliorer ses relations interpersonnelles
 - Pratiquer l'écoute active
 - Sortir des jeux psychologiques / développer son assertivité
 - Gérer les conflits avec la communication non violente
4. Reprendre et/ou gérer une équipe passive
5. Reprendre et/ou gérer une équipe hostile
6. Recadrer un collaborateur
7. Résumé et exercice de clôture

La formation intègre une grande partie pratique avec de nombreuses mises en situation.

v072024