

MANE

## Réussir son poste de chef d'équipe

### Objectifs

Après avoir identifié votre style de management pour mieux l'adapter aux situations, vous apprendrez à utiliser les fondamentaux du management pour créer une culture d'entreprise positive, identifier les leviers permettant de favoriser l'engagement et l'épanouissement des collaborateurs, générer une dynamique positive et collaborative à tous les niveaux, gérer, manager la motivation de ses équipes au quotidien.

### Moyens & Méthodes

- Supports audiovisuels adaptés (vidéo projecteur).
- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Mises en situations

### Pré-requis

Aucun

### Public

Managers chefs d'équipes

### Durée

2 jours (14 heures)

### Lieu

En entreprise, collectivité ou en centre.

### Introduction

1. Les Styles de management et le leadership
  - Les différents styles
  - Quel est votre style de management et votre leadership ?
  - Comment favoriser les autres styles de management ?
2. Gestion de l'équipe
  - Qu'est-ce qu'une équipe ?
  - Les besoins des collaborateurs
  - Le management situationnel
  - La définition d'objectifs
  - La délégation
  - La communication et ses différents moyens
  - L'étude des attitudes
  - Les phrases à éviter
  - L'organisation (1/4 heure sécurité/RH.....)
3. Améliorer ses relations interpersonnelles
  - Pratiquer l'écoute active
  - Sortir des jeux psychologiques / développer son assertivité
  - Gérer les conflits avec la communication non violente

4. Reprendre et/ou gérer une équipe passive

5. Reprendre et/ou gérer une équipe hostile

6. Recadrer un collaborateur

7. Résumé et exercice de clôture

La formation intègre une grande partie pratique avec de nombreuses mises en situation.