

MA

REUSSIR SON ROLE DE TUTEUR**Objectifs**

À l'issue de cette formation, vous maîtrisez toutes les dimensions du rôle de tuteur,

Moyens & Méthodes

- Supports audiovisuels adaptés (vidéo-projecteur).
- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Mises en situations

Pré-requis

Aucun

Public

Toutes personne étant amenée à accueillir un(e) apprenti(e)

Durée

1 journée (7 heures)

Lieu

En entreprise, collectivité ou en centre.

Les enjeux et le contexte du tutorat

- Les enjeux pour l'entreprise, le « tuteur », le tuteur.
- L'essentiel du cadre légal des contrats d'alternance : contrats d'apprentissage, périodes de professionnalisation.
- Les attentes et besoins des tutorés

Typologie des attentes de professionnalisation, d'accompagnement, de reconnaissance et d'autonomie.

- Les caractéristiques des jeunes générations.
- Trouver son positionnement en tant que tuteur

La valeur ajoutée du tuteur : mission et compétences associées.

- Les 3 caractéristiques du « tuteur idéal ».
- Légitimité et leadership en tant que tuteur.
- Préparer l'intégration du tuteur

Identifier les informations à transmettre à son arrivée : la check-list des documents utiles

- Communiquer en interne sur son arrivée
- La préparation du plan d'action en lien avec les besoins de l'équipe, de l'entreprise et avec ceux de l'école.
- Identifier les étapes clés des premières semaines.
- Réussir l'accueil du tuteur

Installer le cadre relationnel : mettre en place la confiance et les règles du jeu.

- Anticiper les situations à risque : détecter les signaux faibles, se montrer pro-actif.
- Mettre en place le cadre relationnel avec le(s) hiérarchiques et les différents interlocuteurs en interne.
- Co-finaliser le plan d'action des premières semaines avec l'alternant, en valoriser les bénéfices ; le faire évoluer.
- Former, transmettre

Les différentes manières d'apprendre : apprentissages formel, informel, non-formel.

- Le cercle de l'apprentissage et le rôle du tuteur.
- Identifier les activités formatrices.
- Adopter une attitude pédagogique dans le cadre spécifique du tutorat.
- Suivre, accompagner le parcours du « tuteur »

Réaliser des points d'étapes efficaces.

- Préparer et donner un feed-back constructif.
- Entretenir la motivation dans la durée.
- Réorienter, recadrer

Identifier les blocages, gérer les erreurs.

- Réagir aux signes de démotivation.
- Recadrer en cas de manquements aux « règles du jeu ».
- Gérer une situation relationnelle délicate.

V072024