



**Bretagne**  
**Formation**  
**Conseil**

# CATALOGUE DES FORMATIONS

---

## 2024

Organisme certifié Qualiopi

[contact@bretagneformationconseil.com](mailto:contact@bretagneformationconseil.com)

02 90 38 03 83

RCS LORIENT 819614629

57 rue du Maréchal F.Foch

56100 LORIENT

[www.bretagne-formation-conseil.fr](http://www.bretagne-formation-conseil.fr)

**01**

**BRETAGNE FORMATION  
CONSEIL**

**02**

**PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS**

**03**

**MANAGEMENT**

*Disponible en présentiel et distanciel*

**04**

**COMMERCIAL - VENTE**

*Disponible en présentiel et distanciel*

**05**

**BUREAUTIQUE - CRÉATION ET  
ANIMATION DE SITE INTERNET**

*Disponible en présentiel et distanciel*



# 01 BRETAGNE FORMATION CONSEIL

## *L'expérience en plus*

Bretagne Formation Conseil a été fondée par Stéphane DURAND en 2016.


Basés à Lorient, nous sommes votre partenaire compétent pour toutes les missions de formation et de conseil concernant la **prévention** des risques professionnels, le **management**, les techniques de **vente**, la **bureautique**, la création et l'animation de **site internet**.


## *Notre objectif : améliorer votre potentiel*


Notre savoir-faire se fonde sur nos méthodes de travail, où l'expertise et la précision sont de rigueur. Nous nous adaptons donc en permanence **aux besoins spécifiques** de nos clients et veillons à établir une relation de confiance sur le long terme, secret de la réussite de toute mission.

## *Nos principes*

Tous les aspects de notre activité professionnelle reposent sur un équilibre intangible entre nos trois piliers :

 **L'expertise**, et la maîtrise d'une compétence spécifique ou d'un secteur d'activité à laquelle s'ajoute une spécialité d'approche.

 **L'adaptabilité** : l'intervenant reste neutre quant aux modes opératoires internes à l'entreprise et adapte sa prestation aux contraintes et besoins spécifiques du client.

 **La confidentialité** : aucune des connaissances et des informations acquises dans le cadre de la prestation ne parvient à des tiers.

## *Nos Formateurs*

L'exigence d'excellence que nous avons pour nos offres de formations et de conseil, nous l'avons en premier lieu pour nos formateurs et intervenants.

**Formateurs experts** reconnus, ce sont leurs expériences et leurs approches complémentaires qui font la qualité de nos formations.

Ils sont tous passionnés et auront le goût de partager leurs savoir-faire et leurs expériences lors de leurs interventions.

## *Notre adaptabilité*

Ce catalogue est un recueil de formations génériques que nous proposons. Nous sommes à même de vous proposer des formations **sur-mesure**. N'hésitez pas à nous en faire part.

## *Notre périmètre géographique d'intervention*

Nous intervenons sur la Bretagne, les pays de Loire ainsi que la région parisienne.



# 02

# PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

## CHARIOTS ET NACELLES

- o Transpalettes électriques
- o Gerbeurs R485 (Formation interne ou CACES intra)
- o Chariots élévateurs R489 1A/1B/2/3/5/6 (Formation interne ou CACES intra)
- o Nacelles PEMP R486 A/B (Formation interne ou CACES intra)
- o Chariot télescopique R482-F (Formation interne ou CACES intra)

## TRAVAUX EN HAUTEUR

- o Port du harnais et travail en hauteur
- o Echafaudages roulants R457
- o Echafaudages fixes R408

## GESTES ET POSTURES

- o Gestes et postures
- o Gestes et postures travail sur écran
- o Gestes et postures personnel petite enfance
- o Gestes et postures personnel de santé
- o Gestes et postures espaces verts
- o Nous pouvons adapter nos formations gestes et postures à tout métier

## PONT ROULANT

- o Formation Pont roulant (Formation interne)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

- o B0H0 - B0H0V
- o BS/BE manœuvre
- o BE/HE manœuvre

## ÉCOCONDUITE ET CONDUITE EN SÉCURITÉ

## SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER

## AIPR

- o Opérateur
- o Encadrant
- o Concepteur

## GESTION DE L'AGRESSIVITÉ – DE L'AGRESSION

## SST (SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL)



# 03

# MANAGEMENT

Les bases du management

Animer une réunion

Prendre la parole en public

Communiquer : se comprendre et mieux interagir

Fédérer ses équipes

Gérer les personnalités difficiles

Manager ses anciens collègues

Réussir son poste de chef d'équipe

Sensibilisation aux RPS

Travailler en mode projet

Réussir son rôle de tuteur

Mener et réussir l'entretien professionnel

Mener et réussir l'entretien annuel



# 04 COMMERCIAL - VENTE

Négociation commercial terrain

La vente sédentaire

# 05 BUREAUTIQUE - CRÉATION ET ANIMATION DE SITE INTERNET

## MICROSOFT OFFICE

- o Word
- o Excel
- o Powerpoint
- o Les outils collaboratifs

## LIBRE OFFICE / G-SUITE / ONLY OFFICE

## CREATION DE SITE INTERNET

- o Créer un site avec Wordpress
- o Animer un site Wordpress

